



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดालอ
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาลฉบับนี้ เป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลต้นหยงตาลให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์การพัฒนาของตำบลต้นหยงตาลที่ว่า “ต้นหยงตาลจะเป็นตำบลแห่งสันติสุข ประชาชนมีชีวิตอย่างพอเพียง ยึดมั่นในศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี” ต่อไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ
สำนักปลัด อบต.ต้นหยงตาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒-๓
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
๑)แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๕ - ๙
๒)แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๑๐-๒๕
๓)แบบ ผด.๐๒/๑บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๖-๓๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๔-๒๗) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงานใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น การติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขยายเวลาการจัดทำและการ
แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น
อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศใช้

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นพิจารณาร่าง
แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นพิจารณาร่าง
แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ปิดประกาศภายในสิบ
ห้าวัน นับแต่วันที่
ประกาศ

ปิดประกาศไว้อย่างน้อย
สามสิบวัน

จัดทำเสร็จภายใน 30
วัน นับแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
งบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติมงบประมาณ
จากเงินสะสมหรือ
ได้รับแจ้งแผนงาน/
โครงการ

รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา
ของ อปท. หน่วยราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
ของ อปท.

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง / สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

- ๑) แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๑) แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและส่งเสริมอาชีพชุมชน ๑.๑ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริการสาธารณะ และการจัดการพลังงาน					
๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒๘.๕๗	๓๔๕,๒๙๐	๑๑.๑๖	กองช่าง
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๗๑.๔๒	๒,๗๔๖,๘๐๐	๘๘.๘๓	กองช่าง
รวม	๗	๑๐๐.๐๐	๓,๐๙๒,๐๙๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๕๐.๐๐	๓,๑๑๕,๑๘๔	๘๕.๐๐	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๕๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๑๕.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑๖	๑๐๐.๐๐	๓,๖๖๕,๑๘๔	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕) การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังกัด ให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๓๐.๗๗	๕๓๔,๕๐๐	๙.๙๒	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑๙.๒๓	๑๒๒,๐๐๐	๒.๒๖	กองช่าง
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๙.๒๓	๗๗,๖๐๐	๑.๔๔	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๕.๓๘	๑๔๕,๐๐๐	๒.๖๙	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๑๕.๓๘	๔,๕๐๔,๒๐๐	๘๓.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๒๖	๑๐๐.๐๐	๕,๓๘๓,๓๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๑๐๐	๑๒,๒๑๗,๕๗๔	๑๐๐	

๒) แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและส่งเสริมอาชีพชุมชน

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ฝึกอบรมการตัดเย็บฮิญาบ ผ้าคลุมแบบสำเร็จ	อบรมให้ความรู้การตัดเย็บ ฮิญาบผ้าคลุมแบบสำเร็จ	๒๒,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
๒	หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	-อบรมให้ความรู้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง -ทัศนศึกษาดูงาน	๒๕,๐๐๐	ตามที่ อบต. กำหนด	สำนักปลัด													
รวม	๒		๔๗,๐๐๐															

๒.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ สายบ้านกอเดร์-บ้านจูละเกะ หมู่ที่ ๓	๑.พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด ๒๕ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑ เส้น ระยะทางประมาณ ๐.๖๖๔ วงจร.-กิโลเมตร ๒.ติดตั้งชุดโคมไฟถนนชนิดหลอด LED ขนาด ๒๐ วัตต์ จำนวน ๑๐ จุด	๑๐๐,๘๙๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													
๒	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ สายบ้านกอเดร์-บ้านจูละเกะ หมู่ที่ ๕	๑.พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวนขนาด ๒๕ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๑ เส้น ระยะทางประมาณ ๑.๓๒๑ วงจร.-กิโลเมตร ๒.ติดตั้งชุดโคมไฟถนนชนิดหลอด LED ขนาด ๒๐ วัตต์ จำนวน ๒๗ จุด	๒๔๔,๔๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง													
รวม	๒		๓๔๕,๒๙๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานบริการสาธารณะและการจัดการพลังงาน

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านครุแย หมู่ที่ ๓	๑.ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๑ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๖๕,๙๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				↔						
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านแปไธ หมู่ที่ ๓	๑.ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๗๘,๕๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				↔						
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบือเระลาเระ หมู่ที่ ๒	๑.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๒๔๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๑,๘๔๓,๙๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง				↔						

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	บุกเบิกถนนลูกรังสายบ้าน ครูเสาะ หมู่ที่ ๑	๑.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร ผิวทางหนา เฉลี่ย ๐.๒๐ เมตรหรือพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๒๑,๕๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													
๕	บุกเบิกถนนลูกรังสายบ้าน อุซึ่งแบมา หมู่ที่ ๔	๑.ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร ผิวทางหนา เฉลี่ย ๐.๒๐ เมตรหรือพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ	๔๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													
รวม	๕		๒,๗๔๖,๘๐๐															

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ต้นหยงตาลอตำบลสะอาด	๑.อบรมให้ความรู้ ๒.สาธิตการแยกขยะ ๓.ประชาสัมพันธ์ การจัดการขยะ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
รวม	๑		๓๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา การกีฬา ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	แข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-แข่งขันกีฬา เช่น ตะลูกบอ เข้าโกล์ วึ่งกระสอบ กระโดด โกล ลากกากหมาย เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														
๒	แข่งขันทักษะสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-แข่งขันทักษะด้านต่างๆ เช่น ระบายสี ต่อบล็อก บั๊นดิน น้ำมัน	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														
๓	ปัจฉิมนิเทศเด็กเล็ก	-แนะนำชี้แจงให้ความรู้ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ	๑๘,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														
๔	วัยเด็ก วัยใส หัวใจเราเรือง	-กิจกรรมบนเวที เช่น การ แสดง การแข่งขันต่างๆ	๓๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	สนับสนุนอาหารกลางวัน ศพด. สังกัด อบต.ต้นหยงดालอ ๓ แห่ง จำนวน ๑๑๐ คน อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ๑.ศพดบ้านตือระ เป็นเงิน ๒๒๑,๒๓๕ บาท ๒.ศพด.มัธยมตือหลัง ๑๘๐,๐๗๕ บาท ๓.ศพด.มัธยมต้นหยงดालอ เป็นเงิน ๑๖๔,๖๔๐ บาท	๕๖๕,๙๕๐	-ศพด.บ้านตือระ -ศพด.มัธยมตือหลัง -ศพด.มัธยมจาบังโตะกู	สำนักปลัด														
๗	ค่าอาหารเสริม (นม)	-ร.ร.สังกัดศพฐ. ๓ แห่ง ระดับ เด็กอนุบาล เด็ก ป.๑-ป.๖ อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.ร.ร.ต้นหยงดालอ จำนวน ๑๔๒ คน เป็นเงิน ๒๗๒,๑๐๐ บาท ๒.ร.ร.บ้านตือระ จำนวน ๑๒๒ คน เป็นเงิน ๒๓๓,๗๗๗ บาท ๓.ร.ร.บ้านยือริง จำนวน ๕๕ คน เป็นเงิน ๑๐๕,๓๙๑ บาท	๘๒๐,๑๓๔	โรงเรียนสังกัดศพฐ. -ร.ร.บ้านตือระ -ร.ร.บ้านยือริง -ร.ร.บ้านต้นหยงดालอ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.	สำนักปลัด														

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		-ศพด.ของ อบต. ๓ แห่ง อัตราคน ละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ๑.ศพด.บ้านตือระ จำนวน ๔๒ คน เป็นเงิน ๘๐,๔๘๐ บาท ๒.ศพด.มัสยิดต่อหลัง จำนวน ๓๕ คน เป็นเงิน ๖๗,๐๖๗ บาท ๓.ศพด.มัสยิดต้นหยงดालอ จำนวน ๓๒ คน เป็นเงิน ๖๑,๓๑๙ บาท		-ศพด.บ้านตือระ -ศพด.มัสยิดต่อหลัง -ศพด.มัสยิดจาบังโตะกู														
๘	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	-สังกัดศพฐ. จำนวน ๓ แห่ง อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน ๑.ร.ร.ต้นหยงดालอ ๑๔๒ คน เป็นเงิน ๕๙๖,๔๐๐ บาท ๒.ร.ร.บ้านตือระ ๑๒๒ คน เป็น เงิน ๕๑๒,๔๐๐ บาท ๓.ร.ร.บ้านย็อริง จำนวน ๕๕ คน เป็นเงิน ๒๓๑,๐๐๐ บาท	๑,๓๓๙,๘๐๐	โรงเรียนสังกัดศพฐ. -ร.ร.บ้านตือระ -ร.ร.บ้านย็อริง -ร.ร.บ้านต้นหยงดालอ	สำนักปลัด													
รวม	๘		๓,๑๑๕,๑๘๔															

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕					พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "ต้นหยงดालอเกมส์"	แข่งขันกีฬาสากลและกีฬา พื้นบ้าน	๑๘๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.	สำนักปลัด							↔					
๒	วัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๕	สำนักปลัด						↔						
๓	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับต่างๆ	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ตามสถานที่ต่าง ๆ	สำนักปลัด	↔											
๔	ส่งเสริมพิธีละศีลอดเดือน รอมฎอน	กิจกรรมละศีลอด	๑๐๐,๐๐๐	มัสยิด ม.๑-๕	สำนักปลัด						↔						
๕	ส่งเสริมและสนับสนุนการ อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น	แสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ตำบล	๒๐,๐๐๐	อำเภอยะหริ่ง	สำนักปลัด				↔								
๖	อาซูรอสัมพันธ์	กวนขนมอาซูรอ	๓๘,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด												↔
๗	ฮารีรายอสัมพันธ์	กิจกรรมบนเวที/วิชาการ	๖๒,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด						↔						
๘	เมอลิดสัมพันธ์	อบรมให้ความรู้ อ่านชีวประวัติ วีรท่านศาสดามูฮัมหมัด	๘๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↔											
รวม	๘		๕๕๐,๐๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล	จัดการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งการให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)	๑๓๔,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														
๒	ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของ อบต.ต้นหยงดालอ	ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามที่ อบต.กำหนด	๒๔๗,๐๐๐	ตามที่อบต.กำหนด	สำนักปลัด														
๓	อุดหนุนส่วนราชการโครงการจัดงานวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์และงานวันสำคัญทางศาสนาอำเภอยะหริ่ง	กิจกรรมวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และงานสำคัญทางศาสนา	๑๕,๐๐๐	อำเภอยะหริ่ง	สำนักปลัด														
๔	อุดหนุน อบต.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต. อำเภอยะหริ่งจังหวัดปัตตานี	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๑๓,๕๐๐	อบต.สาบัญ	สำนักปลัด														

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ออกบริการจัดเก็บภาษี และให้คำปรึกษาแนะนำ การชำระภาษีนอกสถานที่	ออกบริการจัดเก็บภาษี และให้คำปรึกษานอก สถานที่	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	กองคลัง													
๖	จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๗๐,๐๐๐	ตำบลต้นหยงดालอ	กองคลัง													
๗	ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ อบต. (ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์)	ดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด													
๘	สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของ อบต.	สำรวจความพึงพอใจด้าน คุณภาพการให้บริการ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
๙	ประชุมประชาคม	-ประชุมประชาคมระดับ หมู่บ้านหรือตำบล	๒๐,๐๐๐	ตามที่ อบต.กำหนด	สำนักปลัด													
รวม	๙		๕๓๔,๕๐๐															

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	-ตั้งด่านตรวจและประชาสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			↔									
๒	ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาพิบัติประจำ อบต.ต้นหยงดालอ	ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการ จิตอาสาฯ	๔๒,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด											↔	
๓	ฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร. อบต.ต้นหยงดालอ	ฝึกทบทวนสมาชิก อปพร.	๔๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด											↔	
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	-ตั้งด่านตรวจและประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด						↔						
๕	อบรมให้ความรู้กัญฉวี จรจร	อบรมให้ความรู้กัญฉวี จรจร	๑๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด		↔										
รวม	๕		๑๒๒,๐๐๐														

๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เด็กและเยาวชนไทยห่างไกล ยาเสพติด	อบรมให้ความรู้และศึกษา ดูงาน	๗๐,๐๐๐	อบต.และ ตามที่ อบต.กำหนด	สำนักปลัด								←→					
๒	ฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่เด็กและเยาวชน	อบรมให้ความรู้	๔๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด								←→					
๓	ฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	อบรมให้ความรู้	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			←→										
๔	สายฝืนวัยใสครอบครัวอบอุ่น	อบรมให้ความรู้	๑๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด		←→											
รวม	๔		๑๔๕,๐๐๐															

๒) แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
สำหรับโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓) แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนงนุช

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง (ราคารวมค่าติดตั้ง)	๑๓๖,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
๒	ชั้นเก็บ แฟ้มเอกสาร	ขนาด ๙๑๓*๓๐๙*๑๘๑๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	๔,๙๐๐	อบต.	กองคลัง													
๓	ตู้เอกสาร	ตู้เอกสารบานเลื่อน ๒ ตอน แบบทึบและกระจก ขนาด ๑๑๘๒*๘๐๖*๘๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	๑๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง													

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้ ๑.ขนาด ๘๐๐ VA ๒.คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต.	สำนักปลัด												
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้ ๑.จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๒.คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน และ ๑๒ แกนเสมือน และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	อบต.	กองคลัง												

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประ มวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB																

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
๓	เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้ ๑.ขนาด ๘๐๐ VA ๒.คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้อ (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต.	กองคลัง												

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๓,๘๐๐	อบต.	กองคลัง				←	→							

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer)	จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้ ๑.สำหรับกระดาษขนาด A๔ ๒.คุณลักษณะพื้นฐาน -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm) -ในความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๓,A๔,Lertter Legel และสามารถกำหนด กระดาษเองได้	๖,๓๐๐	อบต.	กองช่าง				←	→								